



**APROB,
DIRECTOR GENERAL**

**FIȘA POSTULUI
Nr.**

Denumirea postului: medic specialist

Nivelul postului: execuție

Scopul principal al postului:

▪ evaluarea medicală - în conformitate cu legislația în vigoare - a persoanei adulte care solicită încadrarea în grad de handicap și/sau orientare profesională și/sau acordarea măsurii de protecție;

Condiții specifice privind ocuparea postului:

1. Studii de specialitate: studii superioare de lungă durată în domeniul medical;
2. Perfecționări: în domeniul medical / membru Colegiul Medicilor din Romania
3. Cunoștințe operare/programare pe calculator (necesitate și nivel) - nu este cazul;
4. Limbi străine (necesitate și grad de cunoaștere)- nu este cazul;
5. Cerințe specifice: se deplasează pe teren pentru efectuarea evaluărilor medicale în cazul persoanelor nedeplasabile, disponibilitate pentru program prelungit, capacitate de desfășurare a activității în condiții de stress
6. Competențe manageriale: nu este cazul;

Abilități, aptitudini, competențe:

- adaptabilitate la situații noi și complexe;
- asumarea responsabilității față de actele proprii, inclusiv față de eventualele erori;
- angajare și perseverență în acțiuni;
- capacitate de autoperfecționare și de valorificare critică a experienței altora;
- creativitate și spirit de echipă;
- capacitate de consiliere argumentată și realistă a soluțiilor propuse;
- spirit de echipă și capacitate de a lucra independent;
- respect față de lege și loialitate față de instituție;
- discreție și respect față de caracterul confidențial al informațiilor și datelor cu care vine în contact;

Atribuții generale ce revin angajatului:

-Respectă prevederile Regulamentului de Organizare și Funcționare și ale Regulamentului de Ordine Interioară al D.G.A.S.P.C. sector 6;

-Cunoaște și respectă prevederile legislației în vigoare din domeniul de activitate și acționează în conformitate;

- Respectă metodologia de lucru și strategia serviciului din care face parte;
- Respectă caracterul confidential al informațiilor cu privire la activitățile desfășurate;
- Întocmește și prezintă rapoarte de activitate la cererea șefilor ierarhici;
- Are obligația să participe la cursurile de perfecționare la propunerea conducerii;
- Își însușește și respectă normele și instrucțiunile de protecția muncii, PSI și măsurile de aplicare ale acestora;
- Suportă rigorile legii pentru neîndeplinirea sarcinilor de serviciu;
- Îndeplinește orice alte atribuții stabilite de șefii ierarhici, cu respectarea legislației în vigoare;

Atribuții specifice ce revin angajatului :

- Furnizează expertiza medicală cu privire la încadrarea persoanelor adulte în grad de handicap și/sau orientare profesională și/sau măsură de protecție;
- Efectuează și răspunde de corectitudinea evaluării medicale a persoanei adulte care solicită încadrarea în grad de handicap și/sau orientarea profesională și/sau măsură de protecție; în acest caz întocmește rapoarte de specialitate și face recomandările necesare;
- Identifică nevoile de natură medicală ale persoanei adulte care solicită încadrarea în grad de handicap și/sau orientare profesională și/sau măsură de protecție, precum și resursele necesare soluționării cazului, pe această linie;
- Efectuează investigații în mediul familial și social al adultului nedepășabil care solicită încadrare în grad de handicap și/sau orientare profesională și/sau măsură de protecție;
- Face recomandările de specialitate necesare întocmirii planului individual de servicii precum și programului de reabilitare și integrare socială pentru fiecare adult evaluat, care se încadrează în grad de handicap sau solicită orientare profesională și/sau măsură de protecție;
- Colaborează cu membrii echipei multidisciplinare din cadrul serviciului la elaborarea, aplicarea și monitorizarea planului individual de servicii precum și a programului de reabilitare și integrare socială a persoanei adulte cu handicap;
- Efectuează evaluarea din punct de vedere medical a condițiilor de obținere a atestatului persoanei care solicită angajarea ca asistent personal profesionist
- Elaborează și emite răspunsuri pentru cererile și sesizările primite, în limitele normelor legale în vigoare;
- Participă la elaborarea și aplicarea de programe destinate informării și sensibilizării opiniei publice față de problemele legate de respectarea drepturilor persoanei adulte cu handicap;
- Colaborează cu celelalte servicii din instituție și cu toate instituțiile implicate în protecția și inserția socio-profesională a persoanelor cu handicap;

Sfera relațională :

- relațiile ierarhice:

Intern:

- subordonat: față de Seful Serviciului, Directorul General Adjunct și Directorul General ai D.G.A.S.P.C. sector 6

- superior pentru: -

Extern:

-cu autorității și instituții publice: da

- relații funcționale: colaborează cu ceilalți salariați din cadrul Serviciului și cu salariații din celelalte servicii din cadrul D.G.A.S.P.C. sector 6

Intocmit de:

Nume și prenume:

Funcția publică de conducere: Șef Serviciu Evaluare Complexă Persoane Adulte cu Handicap

Semnătura.....

Data întocmirii

Luat la cunostință de către ocupantul postului

Numele și prenumele:

Funcția de execuție: medic specialist - S

Semnătura.....

Data

Vizat de:

Numele și prenumele:

Funcție: Director general adjunct

Semnătura.....

Data